

**Geográfus MSc és Földtudomány MSc szakos hallgatók
diplomamunkájával szemben támasztott követelmények**
SZTE TTIK Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport

A mesterszakon a záróvizgára bocsátás feltétele diplomamunka készítése.

A diplomamunka kreditértéke: Geográfus MSc szakon 30 kredit, Földtudomány MSc szakon 20 kredit.

A diplomamunka elkészítésének keretei:

1. A diplomamunka kurzus felvétele előtt diplomamunka témát és témavezetőt kell választani.
2. Diplomamunkát a témavezetővel egyeztetett témában lehet készíteni. Amennyiben a témavezető nem a tanszékcsoport oktatója vagy kutatója, akkor belső konzulenszt kell kijelölni.
3. A diplomamunka védéséig a hallgatónak rendszeresen konzultálnia kell a témavezetővel (belső konzulenssel), a diplomamunka csak a „Diplomamunka” kurzus(ok) sikeres teljesítése esetén adható be, az illetékes tanszékre.
4. A beadott diplomamunkát a témavezető vagy a belső konzulens és esetlegesen egy opponens egy erre a célra szolgáló rendszerben értékeli, majd érdemjegy javaslattal látja el.
5. A diplomamunka a záróvizsga előtt, a témavezető (vagy belső konzulens) tanszékének oktatói előtt szóbeli védésre kerül, amelyre a hallgató érdemjegyet kap.

Tartalmi követelmények

1. A diplomamunka világos problémafelvetéssel kezdődjön, amely tartalmazza a témaválasztás rövid indoklását és a munka fő célját is.
2. Dolgozatában a hallgató bizonyítsa, hogy az érintett témakör korábbi eredményeit ismeri, a rendelkezésre álló szakirodalmat képes elemezni, s megfelelően hivatkozni.
3. A hallgató bizonyítsa az alkalmazott módszerek, a vizsgált terület és az analóg kutatások szakirodalmának megfelelő mélységű ismeretét.
4. A diplomamunka elemző részében a hallgató bizonyítsa, hogy képes a dolgozat szűkebb témáján belül adatokat és egyéb információkat értelmezni, elemezni, ill. mondanivalóját a szükséges mértékben térképekkel, ábrákkal, táblázatokkal alátámasztani, illusztrálni.
5. A diplomamunkában a hallgató bizonyítsa, hogy képes az adott szakterület módszereit és fogalomtárát alkalmazni.
6. A diplomamunka hangsúlyos részeként a hallgató legyen képes önálló következtetések levonására.
7. A diplomamunka tartalmazzon megfelelően dokumentált saját (primer) adatokat és/vagy irodalmi (szekunder) adatok újrafeldolgozását.

Formai követelmények

1. A diplomamunka érdemi rész szövegének minimum 75 000 karakternek, ábrákkal, táblázatokkal együtt legalább 40, legfeljebb 80 oldal terjedelműnek kell lennie, a következő beállításokkal:
Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, másfeles sorközzel, 2,5 cm-es margókkal, 1 cm-es kötési margóval, sorkizártan.
2. A diplomamunkát 2 nyomtatott, kötött példányban, és 2 CD-n (word és pdf formátumban) kell a tanszéken az előre megszabott határidőig leadni.
3. Nyomtatás: minden lap kétoldalasan.

A dolgozat részei:

- 1) első kötéstábla
- 2) címlap
- 3) tartalomjegyzék
- 4) tartalmi összefoglaló, kulcsszavak
- 5) érdemi rész
- 6) irodalomjegyzék
- 7) köszönetnyilvánítás (nem kötelező)
- 8) mellékletek (nem kötelező)
- 9) nyilatkozat
- 10) hátsó kötéstábla

A dolgozat részeire vonatkozó követelmények:

1. első kötéstábla

Az első kötéstábla külső oldala csak a következőket tartalmazza:
az intézmény neve: Szegedi Tudományegyetem, a dolgozat típusa: Diplomamunka, a hallgató neve, Szeged, a végzés éve.
Belső oldala üres.

2. címlap

A címlap elkészítése a minta aktualizálásával történhet leggyorsabban.

3. tartalomjegyzék

4. tartalmi összefoglaló (önálló oldalon)

A tartalmi összefoglalónak tartalmaznia kell (rövid; legfeljebb egy oldal; tömör és összefüggő megfogalmazásban) a következőket:

- téma megnevezése,
- megadott feladat megfogalmazása,
- alkalmazott eszközök, módszerek,
- elért eredmények,
- kulcsszavak (4-6 darab)

A mellékelt CD-n külön file-ban is szerepelnie kell tartalmi összefoglalónak.

5. érdelem rész

A hallgató ebben a részben írja le egyértelműen a kitűzött célt és annak megvalósítását. Javasolt tagolás: bevezetés, irodalmi áttekintés, mintaterület, módszerek, eredmények, következtetések.

Formai követelmények:

1. Ábrák, táblázatok

- középre rendezve, számozva (.ábraszám), címmel ellátva,
- kisebb ábrák, táblázatok, fényképek lehetőleg kerüljenek a szövegben a megfelelő helyre,
- különös figyelemmel grafikonok esetében a tengelyfeliratok és mértékegységek, térképek esetében a lépték feltüntetésére,
- nagyobb térképek, ábrák, táblázatok a dolgozat végére (Melléklet),
- az ábrákon alkalmazott jelöléseket a jelmagyarázatban, vagy az ábraaláírásban meg kell magyarázni,
- az irodalomból átvett ábrák esetében a forrást meg kell adni,
- minden ábrára, táblázatra és mellékletre legyen hivatkozás a szövegben.

2. Fejezetcímek

- Arab számozással,
- Címsor 1: 14 pt, félkövér; Címsor 2: 12 pt, félkövér;
- minden cím előtt és után egy-egy plusz sortávolság.

3. Hivatkozások

- Tanszékenként a megfelelő szakmai folyóiratok (Földrajzi Közlemények, Földtani Közlöny, Időjárás) rendszerét (irodalomjegyzék és hivatkozás) kell használni – lásd melléklet.

4. Képletek

- középre rendezve, számozva,
- a képletet megelőzi és követi egy-egy sorköz.

5. Nyelvi ajánlás

- A Magyar Helyesírási Szabályzat, ill. a megfelelő szakmai nyelvi szabályzat.

6. Rövidítések, szimbólumok

- Magyarázatukat a dolgozatnak tartalmaznia kell.

7. Bekezdés

- Az új bekezdés első sorát nem előzi meg üres sorköz.
- A bekezdés első sora behúzott legyen.

6. irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék legyen pontos és visszakereshető. Az irodalomjegyzék tételeit ábécé sorrendbe kell rendezni. A használt betűméret 10 pt. Legyen összhangban a hivatkozással. Tanszékenként a megfelelő szakmai folyóirat (Földrajzi Közlemények, Földtani Közlöny, Időjárás) rendszerét (irodalomjegyzék és hivatkozás) kell használni. A minimálisan elvárt szakirodalmi tételek száma (az internetes hivatkozásokon, a statisztikai és egyéb forrásokon kívül) haladja meg a 25-öt. Az internetes hivatkozások az irodalomjegyzék végén szerepeljenek, és számuk ne haladja meg az összes irodalom 30 százalékát. Az irodalomjegyzék után helyezhető el a forrásjegyzék, ábrajegyzék, táblázatok jegyzéke (ez utóbbiak nem kötelezők).

7. köszönetnyilvánítás

Nem kötelező, de amennyiben a hallgató köszönetet akar nyilvánítani az őt segítőknél, azt itt teheti meg.

8. melléklet

Nem kötelező, de itt helyezhetők el a dolgozathoz tartozó nagyobb dokumentumok.

9. nyilatkozat

A nyilatkozat szövege:

Alulírott MSc szakos hallgató kijelentem, hogy diplomamunkámat a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karán, a Tanszékén készítettem, diploma megszerzése érdekében.

Kijelentem, hogy a dolgozatot más szakon korábban nem védtem meg, saját munkám eredménye, és csak a szakma elvárásainak megfelelő módon hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök, stb.) használtam fel.

Tudomásul veszem, hogy diplomamunkámat a Szegedi Tudományegyetem könyvtárában, a kölcsönözhető könyvek között, illetve az interneten helyezik el.

Dátum, aláírás

10. hátsó kötéstábla

A hátsó kötéstábla külső oldala üres, belső oldala felhasználható a mellékelt CD rögzítésére.

Első kötéstábla mintája

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

DIPLOMAMUNKA

Mester Emese

**Szeged
2011**

Címloldal mintája:

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR
XY TANSZÉK

**A dolgozat címe, ami nagyon hosszú is lehet, ezért nem
érdemes nagyon nagy betűvel írni**

DIPLOMAMUNKA

Készítette:
Mester Emese
X MSc szakos hallgató

Témavezető:
Professzor Pongrác
egyetemi tanár

Belső konzulens:
Csak Ha Van
egyetemi docens

Szeged
2011