

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
TANSZÉKVEZETŐI MEGBÍZÁS
ELLÁTÁSÁRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT

MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

Tisztség/Beosztás megnevezése: TANSZÉKVEZETŐ

Szervezeti egység megnevezése: SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
Elméleti Egészségtudományi és Egészségügyi Menedzsment
Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az SZTE Rektora

Munkavégzés helye: 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

A vezetői megbízás időtartama: 2024. július 1-től legfeljebb 2029. június 30-ig

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK:

A megbízandó tanszékvezető feladata az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rendjében, valamint a Kari Ügyrendben rögzített feladatok ellátása; így különösen a tanszék képviselte az egyetemi és a kari testületek, más szervezetek tevékenységében, együttműködés a Kar, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel, a hallgatók képviselőivel, valamint az általa irányított tanszék által gondozott képzés szakfelelőisével és szakirány felelőseivel. Feladata továbbá a tanszék oktató-nevelő, tudományos kutató és más tevékenységének irányítása, összehangolása és felügyelete, a tanszéki dolgozók munkájának irányítása és ellenőrzése. Felelős továbbá a szervezeti egységben folyó oktató, kutató tevékenység szakmai színvonaláért.

ELVÁRÁSOK:

Pályázati feltételek:

A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel valamint az orvos- és egészségtudomány területén szerzett tudományos fokozattal, magas színvonalú publikációs tevékenységgel, felsőoktatásban szerzett legalább 5 éves gyakorlattal.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

JELENTKEZÉS ADATAI:

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket,
- az SZTE rektorának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/oldalrol>),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (DLA, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését vagy a doktori fokozattal egyenértékű, jogszabály alapján adományozott díj igazolását tanúsító okirat, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu);
- eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, amely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 22.

Pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) **Postai feladás esetén** kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat azonosító számát.
VAGY
- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Humánpolitikai Igazgatóságára (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani,
- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, továbbá 4 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (pendrive adathordozón) kell benyújtani.

Kapcsolattartó:

A pályázatok formai feltételeiről a Humánpolitikai Igazgatóságon a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. június 15.

Közzététel helye és ideje: 2024. március 21.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-70/2024.

Dr. Rovó László s.k.
rektor